**Додаток 9**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення виконавчого комітету**

**Городоцької міської ради**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_**

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

**провідного спеціаліста**

**відділу економічного розвитку, інвестицій та МТД**

**Городоцької міської ради Львівської області**

**1. Загальні положення**

1.1.Провідний спеціаліст відділу економічного розвитку, інвестицій та МТД Городоцької міської ради Львівської області (далі – Відділ) здійснює свої повноваження в межах посадової інструкції та положення про відділ..

1.2. Призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови, шляхом конкурсного відбору, або за іншою процедурою,передбаченою законодавством України.

1.3. Повинен мати вищу освіту (економічну).

1.4. Підпорядковується начальнику Відділу та безпосередньо міському голові, профільному заступнику міського голови.

1.5. Повинен знати Конституцію України, Закони України: «Про місцевесамоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевогосамоврядування», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про доступдо публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональнихданих», «Про звернення громадян», «Про публічні закупівлі», Бюджетний таПодатковий кодекси України, акти Президента України, Кабінету МіністрівУкраїни, розпорядження міського голови, Регламент Городоцької міськоїради, Регламент Виконавчого комітету Городоцької міської ради, а такожПоложенням про відділ та інші підзаконні нормативно-правові акти; правиладілового етикету; основні принципи роботи на комп’ютері.

1.6 Провідний спеціаліст відділу економічного розвитку, інвестицій та МТД зобов’язаний дотримуватися Конституції України, законів та інших нормативних актів; працювати чесно та сумлінно, вживати заходів для негайного усунення причин та умов, що перешкоджають виконанню функціональних обов’язків; підвищувати продуктивність праці; утримувати своє робоче місце в чистоті; поводити себе гідно, дотримуватись моральних та етичних правил.

**2. Завдання та посадові обов’язки**

2.1. Основні завдання провідного спеціаліста відділу економічного розвитку, інвестицій та МТД:

- реалізація повноважень у сфері соціально – економічного розвитку громади, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

- забезпечення реалізації державної політики у сфері економіки та сільського господарства територіальної громади;

- організація виконання програм соціально – економічного, інвестиційного та культурного розвитку громади.

2.2. Провідний спеціаліст відділу економічного розвитку, інвестицій та МТД:

- займається підготовкою пропозицій щодо програми соціально-економічного розвитку міської ради, готує звіти щодо їх виконання;

-готує проекти рішень міської ради внесення змін до нього, а також проєктів розпоряджень голови міської ради з питань пов'язаних з виконанням покладених обов'язків;

- готує пропозиції щодо розробки місцевих програм;

- забезпечує інформування представників аграрної сфери про актуальні державні, обласні програми;

- забезпечує інформування представників малого та середнього бізнесу про можливості участі у виставках, заходах;

- опрацьовує інформацію щодо потенційних інвесторів у громаді;

- формує та періодично оновлює інвестиційний профіль громади;

- здійснює енергомоніторинг адмінбудівельГородоцької міської ради;

- проводить аналіз даних про споживання енергоресурсів;

- накопичує та аналізує дані про заходи з підвищення енергоефективності;

- готує пропозиції щодо впровадження заходів з підвищення енергоефективності;

- здійснює моніторинг інтернет-ресурсів, відслідковує актуальні можливості щодо участі в конкурсах;

- формує заявки для участі міської ради у конкурсах

- здійснює координацію та формує звіти під час та після реалізації проєктів;

- проводить моніторинг плану заходів з реалізації стратегії;

- за дорученням міського голови розглядає звернення, пропозиції, листи і скарги громадян, підприємств. установ та організацій, що надходять до Відділу, вирішує їх та готує відповідні пропозиції;

- здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу;

- забезпечує виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпорядженьголови громади з питань, що належать до компетенції Відділу;

- здійснює інші повноваження. покладені на Відділ відповідно до чинногозаконодавства.

**3.Права**

Провідний спеціаліст відділу економічного розвитку, інвестицій та МТДмає право:

3.1. користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянамУкраїни Конституцією та законами України;

3.2. нa повагу особистої гідності, справедливого і шанобливого ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян;

3.3. нa своєчасну оплату праці залежно від займаної посади, якості, досвіду та стажу роботи;

3.4 представляти інтереси міської ради з питань, що належать до компетенції відділу;

3.5вимагати та отримувати від керівників відділів, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання своїх посадових обов’язків та завдань за напрямком діяльності;

3.6 безперешкодно ознайомлюватись з матеріалами, що стосуються проходження ним служби в органах місцевого самоврядування.

3.7 на здорові, безпечні та належні умови праці.

**4. Відповідальність**

Провідний спеціаліст відділу економічного розвитку, інвестицій та МТД несе відповідальність за :

- неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків;

- за недотримання трудової та виконавської дисципліни.

Начальник відділу економічного розвитку,

інвестицій та МТД І. Точена

З посадовою інструкцією ознайомлений (-а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-